



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation
मानव संसाधन विभाग/ Human Resource Department
डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड,कोलकाता-700054/
DVC Towers, VIP Road, Kolkata –700054



नोटिस सं. पीएलआर /सेवानिवृत्त /2024/11
Notice No. PLR/Retired/2024/11

दिनांक 24/11/2024
Dt. 24/11/2024



डीवीसी में आरटीपी और केटीपीएस की सुरक्षा ऑडिट के लिए अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए सूचना

NOTICE FOR ENGAGEMENT OF RETIRED EMPLOYEES ON CONTRACTUAL BASIS FOR SECURITY AUDIT OF RTPS & KTPS IN DVC

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं। इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ अच्छी तरह से एकीकृत है जिसका उद्देश्य घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने में प्रतिबद्ध है।

Damodar Valley Corporation (DVC) was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. It's core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, हाइडल एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है और 2030 तक 15 गीगावाट कॉर्पोरेशन बनने का लक्ष्य रखता है। क्षमता संवर्धन हेतु व्यापक एवं विविधीकृत विकास योजना के मद्देनजर, डीवीसी सहित केन्द्रीय/राज्य सरकार के संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के सेवानिवृत्त कर्मचारियों, राष्ट्रीय स्तर के व्यावसायिक संस्थानों के सदस्यों से डीवीसी में पूर्णकालिक संविदा आधार पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करने के लिए तत्पर है।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invite **ONLINE** applications from **retired employees from Central/State Government Organizations/Public Sector Undertakings/Autonomous Organizations of Central/State Govt. including DVC, Members of National Level Professional Institutions on Contractual basis in DVC.**

डीवीसी के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in देखें। इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थी केवल डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर अनुभाग-> भर्ती नोटिस) के ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/प्रक्रिया स्वीकार्य नहीं होगी। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें एवं पात्रता मानदंड सुनिश्चित कर लें। पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

Please visit the DVC website www.dvc.gov.in for more details on Plants/Stations of DVC. Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website www.dvc.gov.in (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

1. सेवानिवृत्त कर्मचारी के लिए पात्रता मानदंड और विवरण Eligibility Criteria & Details for Engagement of Retired Employee

| क्रम सं. Sl. No. | पद Post Name | पदों की संख्या No. of Posts | आवश्यक योग्यता और अनुभव Essential Qualification and Experience Required | सेवानिवृत्ति के समय पद Position held at the time of retirement | *दर प्रति-दिन (₹)*Rate per diem (Rs) |
|------------------|--|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | वरिष्ठ सलाहकार (सुरक्षा ऑडिट) Sr. Advisor (Security Audit) | 1 | वरिष्ठ स्तर के पुलिस अधिकारी (आईपीएस) जिन्हें विभिन्न स्तरों पर पुलिसिंग कार्य में व्यापक अनुभव है। Senior level police officer (IPS) who has extensive experience in policing work at various level. | डीजी/आईजी के पद से सेवानिवृत्त Retired in the rank of DG/IG | ₹ 10,000.00 |
| 2 | एसोसिएट सलाहकार (सुरक्षा ऑडिट) Associate Advisor (Security Audit) | 1 | राजपत्रित रैंक से सेवानिवृत्त पुलिस अधिकारी Police Officer retired from Gazetted rank | पुलिस उपाधीक्षक के पद से सेवानिवृत्त Retired in the rank of Dy. Superintendent of Police | ₹ 7,000.00 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|------------|
| 3 | वरिष्ठ सलाहकार (सुरक्षा ऑडिट) Sr. Consultant (Security Audit) | 1 | राजपत्रित रैंक से सेवानिवृत्त पुलिस अधिकारी Police Officer retired from Gazetted rank | पुलिस निरीक्षक के पद से सेवानिवृत्त Retired in the rank of Inspector of Police | ₹ 5,000.00 |
| 4. | एसोसिएट सलाहकार (सुरक्षा ऑडिट) Associate Consultant (Security Audit) | 1 | जूनियर कमीशन प्राप्त पुलिस अधिकारी Junior - commissioned police officer | पुलिस उप-निरीक्षक के पद से सेवानिवृत्त Retired in the rank of Sub- Inspector of Police | ₹ 4,000.00 |

***भुगतान शर्त:** सदस्य-सचिव और कार्यकारी निदेशक (मानव संसाधन), डीवीसी, कोलकाता को अंतिम सुरक्षा ऑडिट रिपोर्ट प्रस्तुत करने के साथ काम पूरा होने के बाद भुगतान।

***PAYMENT TERM:** Payment after completion of the job with submission of final Security Audit report to Member-Secretary and Executive Director (HR), DVC, Kolkata.

2. कार्य विवरण एवं उत्तरदायित्व (सांकेतिक) Job Description & Responsibilities (Indicative)

रघुनाथपुर थर्मल पावर प्लांट (आरटीपीएस) और कोडरमा थर्मल पावर प्लांट (केटीपीएस), उनकी आवासीय कॉलोनीयों, डॉर्मिटरी और निरीक्षण बंगलों का गहन सुरक्षा ऑडिट करना।

To conduct a thorough security audit of the Raghunathpur Thermal Power Plant (RTPS) and Koderma Thermal Power plants (KTPS), their residential colonies, dormitories, and inspection bungalows.

3 पोस्टिंग का स्थान: Place of Posting

मुख्यालय, कोलकाता : KTPS और RTPS के विज़िट के साथ
HQ, Kolkata alongwith visit to KTPS & RTPS

4. डीवीसी सहित केंद्रीय/राज्य सरकार के संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केंद्र/राज्य सरकार के स्वायत्त संगठनों से सेवानिवृत्त कर्मचारियों, राष्ट्रीय स्तर के व्यावसायिक संस्थानों के सदस्यों को डीवीसी में संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु नियम व शर्तें

Terms And Conditions For Engagement of retired employees from Central/State Government Organizations/Public Sector Undertakings/Autonomous Organizations of Central/State Govt. including DVC, Members of National Level Professional Institutions as Contractual basis in DVC

- नियुक्ति की अवधि-** संपूर्ण सुरक्षा ऑडिट और रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए 30 दिन
Term of Appointment- 30 days for a thorough security audit and thereof submission of the report
- पेंशन का आहरण:** नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी अपनी नियुक्ति अवधि के दौरान पेंशन और पेंशन पर महंगाई राहत प्राप्त करना जारी रखेगा। उसकी नियुक्ति को पुनर्नियुक्ति का मामला नहीं माना जाएगा।
Drawal of Pension: A retired employee appointed shall continue to draw pension and the dearness relief on pension during the period of his/her engagement. His/her engagement shall not be considered as a case of re-employment.

- 3) वार्षिक प्रोत्साहन योजना (एआईएस) लागू नहीं होगी।
Annual Incentive Scheme (AIS) will not be applicable.
- 4) **परिवहन भत्ता:** मुख्यालय और कार्यस्थल / साइट के बीच आने-जाने के उद्देश्य से या तो परिवहन सुविधा या परिवहन भत्ता स्वीकार्य होगा।
Transport Allowance: Either transportation facility or transport allowance would be admissible for the purpose of commuting between the HQ and the place of work/Site & vice versa.
- 5) **टीए / डीए:** कोई टीए / डीए असाइनमेंट में शामिल होने के लिए स्वीकार्य नहीं होगा। तथापि, स्थल पर जाने के लिए डीवीसी द्वारा भोजन/आवास की व्यवस्था की जाएगी। कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।
TA/DA: No TA/DA shall be admissible for joining the assignment. However, boarding/lodging will be arranged by DVC for visit to Site. No TA/DA will be admissible.
- 6) **चिकित्सा सुविधाएं:** सेवानिवृत्त कर्मचारी डीवीसी चिकित्सा प्रतिष्ठानों (जहां तैनात हैं) में स्वयं के लिए ओपीडी सुविधा का लाभ उठा सकते हैं। ऐसी चिकित्सा सुविधाएं केवल अनुबंध की अवधि के लिए स्वीकार्य होंगी। हालांकि, किसी भी प्रकार के चिकित्सा व्यय के खिलाफ कोई प्रतिपूर्ति की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Medical facilities: Retired employee may avail OPD facility for self at DVC Medical establishments (where posted). Such medical facilities will be admissible only for the period of Contract. However, no reimbursement against medical expenses of any kind shall be allowed.
- 7) **छुट्टी:Leave:** लागू नहीं/Not Applicable.
- 8) **आवास: Accommodation:** लागू नहीं/Not Applicable.
- 9) **कार्यावधि :** काम के घंटे डीवीसी लागू नियमों के अनुसार होंगे।
Working Hours: Working hours shall be as per DVC applicable rules.
- 10) **कूलिंग-ऑफ अवधि:** कोई भी सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी तब तक नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसकी सेवानिवृत्ति और पुनः सेवा देने के बीच पंद्रह (15) दिनों का अंतर न हो।
Cooling-off Period: No retired Government official shall be eligible for engagement unless there is a gap of Fifteen (15) days between his/her retirement and engagement.
- 11) **अनुबंध की समाप्ति:** अनुबंध दोनों तरफ से 1 (एक) सप्ताह की पूर्व सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है। दामोदर घाटी निगम नीचे उल्लिखित किसी भी स्थिति में अनुबंध समाप्त कर सकता है:
Termination of Engagement: The contract shall remain terminable by giving 1 (One) week prior notice from either side. DVC may terminate the engagement under any condition as mentioned below:
a. वह सौंपे गए कार्यों को संबोधित करने में असमर्थ है। He/She is unable to address the assigned works
b. सौंपे गए कार्यों की गुणवत्ता दामोदर घाटी निगम की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है। Quality of the assigned works is not to the satisfaction of DVC.
c. दामोदर घाटी निगम द्वारा अंतिम रूप से तय किए गए लक्ष्य की समय पर प्राप्ति में विफल. Fails in the timely achievement of the target as finally decided by DVC.
- 12) **स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस):** मौजूदा नियमों के अनुसार काटे जाने वाले आयकर या किसी अन्य कर को मासिक पारिश्रमिक से स्रोत पर काटा जाएगा। इस आशय का टीडीएस प्रमाण पत्र मांग पर संबंधित डीडीओ द्वारा जारी किया जाएगा।
Tax Deduction at Source (TDS): The Income Tax or any other tax liable to be deducted, as per the prevailing rules, shall be deducted at source from the monthly remuneration. A TDS certificate to that effect shall be issued by the concerned DDO on demand.
- 13) **डीवीसी के अधिकार:** डीवीसी के पास नोटिस/विज्ञापन को रद्द करने और किसी भी स्तर पर अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति नहीं करने का अधिकार सुरक्षित है। यह किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार कर सकता है, बिना कोई कारण दिए, जो भी हो।

Rights of DVC: DVC reserves the right to cancel the Notice/Advertisement and not go for engagement of retired employees on contractual basis at any stage. It may accept or reject any or all applications, without giving any reasons thereof, whatsoever.

14) **डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता Confidentiality of data and documents**

a. दामोदर घाटी निगम के लिए एकत्र किए गए आंकड़ों के साथ-साथ उत्पादित डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) दामोदर घाटी निगम के पास रहेंगे।

The Intellectual Property Rights (IPR) of the data collected as well as deliverables produced for DVC shall remain with DVC.

b. उसे अपनी अनुबंध के दौरान एकत्र किए गए दस्तावेजों या डेटा की अखंडता और गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए और अपने कार्यकाल के दौरान किसी अन्य व्यवसाय / संगठन के साथ खुद को संलग्न नहीं करना चाहिए। वह उचित परिश्रम के साथ अपने कर्तव्यों का पालन करता है।

He/She must maintain the integrity and secrecy of the documents or data collected during the course of his/her engagement and shall not engage himself/herself with any other business/organization during his/her tenure. He/She perform his/her duties with due diligence.

c. वह अनुबंध की समाप्ति से पहले और डीवीसी द्वारा अंतिम भुगतान जारी किए जाने से पहले डीवीसी को असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को सौंपने के लिए बाध्य होगा।

He/She will be bound to hand over the entire set of records of assignment to DVC before the expiry of the contract and before the final payment is released by DVC.

15) **दस्तावेजों पर हस्ताक्षर:** वह विभाग से संबंधित बिल पारित नहीं करेगा और डीवीसी के दिन-प्रतिदिन के काम की निगरानी या नियंत्रण नहीं करेगा।

Signing of Documents: He/She will not pass bills pertaining to the Department and will not supervise or control the day-to-day work of DVC.

16) सेवानिवृत्त कर्मचारी को काम पर लगाने के लिए समय-समय पर जारी डीवीसी दिशानिर्देशों का पालन किया जाएगा। CVC guidelines issued from time to time will be followed for engagement of retired employee.

17) **हितों का टकराव Conflict of interest**

a. दामोदर घाटी निगम द्वारा नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी मामले में किसी भी मामले में दूसरों को राय या सलाह नहीं देगा जो डीवीसी के हित के प्रतिकूल है और न ही वह संविदात्मक असाइनमेंट की शर्तों के बाहर किसी भी गतिविधि में शामिल होगा।

The Retired Employee appointed by DVC shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is averse to the interest of DVC nor will he/she indulge in any activity outside the terms of the contractual assignment.

b. सेवानिवृत्त कर्मचारी डीवीसी के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य किसी भी दावे या किसी अन्य लाभ / मुआवजे के हकदार नहीं होंगे। यह नियुक्ति सेवानिवृत्त कर्मचारी को दामोदर घाटी निगम में भावी रोजगार/सेवा के नियमितीकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करती है। The Retired Employee will not be entitled to any claim or any other benefit/compensation admissible to regular employees of DVC. The engagement does not grant the Retired Employee any right for future employment /regularization of service in DVC.

5. सामान्य जानकारी व निर्देश General Information And Instructions

a) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian Nationals are eligible to apply.

b) सभी योग्यताएं भारत में मान्यता प्राप्त और अनुमोदित विश्वविद्यालयों / संस्थानों से होनी चाहिए

All qualifications should be from Universities/Institutions recognized and approved in India.

c) पद के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चला है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या उसने कोई गलत /

झूठी जानकारी दी है या किसी भी भौतिक तथ्य (ओं) को दबा दिया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वचालित रूप से रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कमियों में से कोई भी पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त हो सकती हैं। किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित हो जाएगा।

While applying for the post, the applicant must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms as mentioned in the Advertisement and the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility criteria and /or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/ are detected even after appointment, his/her services are liable to be terminated without any notice. Canvassing in any form shall disqualify the candidate.

- d) डीवीसी बिना कोई कारण बताए रोजगार नोटिस को रद्द करने, शैक्षिक योग्यता और अनुभव को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और पूरे वैध आवेदकों की संख्या के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग मानदंड/चयन प्रक्रिया के संबंध में डीवीसी का कोई भी निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

DVC reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof.

- e) कोई अनुवर्ती संशोधन/नोटिस/शुद्धिपत्र आदि, यदि कोई हो, केवल दामोदर घाटी निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस प्रकार, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी www.dvc.gov.in का दौरा करते रहें।

Any subsequent amendment/notice/corrigendum etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, applicants are advised to keep visiting DVC www.dvc.gov.in regularly for important updates till the completion of process.

- f) किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता में किसी भी उपयुक्त अदालत में होगा। Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.
- g) विज्ञापन किसी भी समय सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बिना कोई कारण बताए वापस लिया जा सकता है। The advertisement can be withdrawn at any time at the discretion of the Competent Authority without assigning any reasons there for.

- h) किसी भी रूप में प्रचार करना या प्रभाव लाना उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।

Canvassing or bringing influence in any form will disqualify the candidature.

- i) उम्मीदवार साक्षात्कार में हिंदी / अंग्रेजी में उपस्थित हो सकते हैं।

Candidates may appear in **Hindi/English** in the Interview.

- j) संविदा आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारी को नियुक्त करने से पहले समय-समय पर जारी डीवीसी दिशानिर्देशों का पालन किया जाएगा।

CVC guidelines issued from time to time will be followed before engagement of retired employee on contractual basis.

- k) इस नियुक्ति से दामोदर घाटी निगम में नियमित नियुक्ति के लिए चयनित अभ्यर्थी पर कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जाता है।

The engagement does not confer any claim on the selected candidate for regular appointment in DVC.

- l) अनुबंध प्रकृति में विशुद्ध रूप से अस्थायी है। The engagement is purely temporary in nature.

6. ऑनलाइन आवेदन के लिए “आवेदन कैसे करें” पर निर्देश :Instructions On “How To Apply” For Online Application

आवेदन का तरीका: इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को केवल डीवीसी की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। आवेदन करने के लिए डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in → करियर → भर्ती → भर्ती नोटिस पर लॉग ऑन करें। ऑनलाइन पंजीकरण **24/11/2024 से 15/12/2024** के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेंगे। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Mode of Application: Applicants should apply through DVC's Online Registration System only. The Online Application facility will be available on the official website of DVC <https://www.dvc.gov.in/cms-web/recruitment-notices> (Under Careers → Recruitment →

Recruitment Notices) from **24/11/2024 to till 23:59 hrs of 15/12/2024**. No other means/mode of application shall be accepted.

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें:: Following Information/documents are required before applying ONLINE:

a) आवेदन करते समय 3.5 से.मी x 3.5 से.मी आकार का एक नया स्कैन की गई फोटो और हस्ताक्षर केवल पीएनजी/जेपीजी, जेपीईजी, फ़ाइल अपलोड करें, फ़ाइल का आकार अधिकतम 2एमबी होना चाहिए। फोटो में आवेदक का चेहरा बिना टोपी या धूप का चश्मा पहने हुए स्पष्ट होना चाहिए, । पूरी चयनप्रक्रिया के दौरान समान फोटो व्यवहार में लाया जाए।

One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm and signature **upload png, jpg, jpeg file only** of size **max file size 2mb** to be uploaded while applying. The photograph should be with clear front view of the applicant without cap or sunglasses. **Photograph and signature are mandatorily to be uploaded.**

b) अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति: **शैक्षिक या व्यावसायिक योग्यता के डिग्री प्रमाण पत्र (अपलोड किए जाने के लिए अनिवार्य)। केवल पीडीएफ फाइल (अधिकतम आकार : 2 एमबी)**

Scanned copy of documents to be uploaded relating to: **Degree Certificates of Educational or Professional Qualifications (mandatory to be uploaded).** **pdf file only (Max-Size : 2MB)**

c) अनुभव प्रमाण पत्र (ओं) से संबंधित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति, पीपीओ बुक की प्रति, सेवानिवृत्ति की तारीख के अनुसार नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन प्रमाण पत्र, रिलीज / समाप्ति आदेश, पहचान का प्रमाण आदि, जैसा लागू हो। **केवल पीडीएफ फाइल (अधिकतम आकार : 2 एमबी)**

Scanned copy of documents to be uploaded relating to **Experience Certificate(s), Copy of PPO Book, Last Pay Certificate issued by the employer as on date of Superannuation, Release/Termination Order, Proof of Identity, etc. as applicable.** **pdf file only (Max-Size : 2MB)**

d) उम्मीदवार का वैध ई-मेल आईडी और संपर्क नंबर, जो इस नोटिस की तारीख से कम से कम 6 (छह) महीने तक वैध रहेगा।

Valid **E-Mail ID & Contact No.** of the applicant, which shall remain valid for at least 6 (six) months from the date of this notification.

e) सभी जानकारी/दस्तावेजों की व्यवस्था करने के बाद, उम्मीदवारों को डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in पर जाना चाहिए और इस विस्तृत अधिसूचना/विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। चरण 1 ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरना है। विवरण भरने के बाद, उम्मीदवार डेटा को एडिट और अपडेट कर सकते हैं। चरण 2 फोटोग्राफ और हस्ताक्षर आदि अपलोड करना है। चरण 3 आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और फिर अंतिम चरण 4 आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को एडिट नहीं किया जा सकता है। केवल जमा किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।

विवरण दर्ज करें --->> विवरण देखें/एडिट करें --->> दस्तावेज़ अपलोड करें ---->> विवरण का पूर्वावलोकन करें --->> आवेदन जमा करें --->> आवेदन प्रिंट करें

After having arranged all information/documents, candidates should visit the DVC website www.dvc.gov.in and follow the instructions given in this detailed Notification/Advertisement. **Step 1** is to fill in all the particulars in the Online Application Form. After filling in the details, the candidates can edit the data and update. **Step 2** is to upload the photograph and signature etc. **Step 3** is to Preview the application form and then final **Step 4** is to **SUBMIT** the application. **Application once submitted cannot be edited.** Only Submitted applications shall be accepted.

[Enter Details](#) --->> [View/Edit Details](#) --->> [Upload Documents](#) ---->> [Preview Details](#) --->>
[Submit Application](#) --->> [Print Application](#)

- f) स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर आदि अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक यूनिक पंजीकरण/आवेदन संख्या जनरेट होगी और उसके बाद उम्मीदवारों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph & signature, a Unique Registration/Application Number will be generated and thereafter the applicants need to retain the application so made. Application without system-generated number will not be accepted in any case.

- g) उम्मीदवारों को भविष्य के संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र को रखने की सलाह दी जाती है
Applicants are advised to retain the Online Application Form for future reference.
- h) चयन प्रक्रिया के बारे में सभी विवरण केवल डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in (**करियर भर्ती** → **भर्ती नोटिस** → **के तहत**) पर होस्ट किए जाएंगे। साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को अलग से कोई व्यक्तिगत बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा।

All details regarding selection process shall be hosted on the DVC website www.dvc.gov.in (**Under Careers** → **Recruitment** → **Recruitment Notices**) only. No individual call letters will be sent separately to shortlisted candidates for appearing for Interview.

- i) उम्मीदवारों को सभी सहायक दस्तावेजों **के** मूल प्रमाण पत्र जैसे कि अनुभव प्रमाण पत्र, शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता और डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण पत्र, पीपीओ बुक, रिलीज / समाप्ति आदेश, जन्म तिथि का प्रमाण, आईडी प्रूफ, आदि साक्षात्कार के समय प्रत्येक (स्व-सत्यापित) की फोटोकॉपी के सेट और पंजीकरण के समय उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन के प्रिंट आउट के साथ लाने की आवश्यकता होगी।

The candidates will be required to bring along the **ORIGINAL CERTIFICATES** of all supporting documents as applicable such as Certificates of Experience, Educational/Professional Qualification and Degree/Diploma Certificates, PPO Book, Release/Termination Order, Proof of Date of Birth, ID Proof, etc. at the time of Interview along with a set of photocopies of each (self-attested) and print out of ONLINE Application generated at the time of the registration.

- j) व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले डीवीसी मुख्यालय को ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र की कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जानी चाहिए।

No hard copy of the Online Application Form or certificates/testimonials to be sent to DVC HQ before appearing for the Personal Interview.

- k) आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के बाद आवेदक द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

- l) केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे। सही तरीके से नहीं भरे गए या अधूरे आवेदन पत्रों को खारिज कर दिया जाएगा।

Only ONLINE applications will be accepted. Application forms not filled in correctly or incomplete application forms will not be considered.

- m) यात्रा भत्ता - इकोनॉमी क्लास एयर फ्लाइट या प्रथम श्रेणी एसी ट्रेन किराया दस्तावेजी सबूत के उत्पादन पर साक्षात्कार में भाग लेने के लिए भुगतान किया जाएगा।

Travelling Allowance - Economy class AIR flight or first-class AC train fare shall be paid for attending the interview on production of documentary proof.

7. महत्वपूर्ण जानकारी /IMPORTANT INFORMATION

| | |
|--|---|
| ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि Opening Date of ONLINE Application | 24/11/2024 |
| ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि Closing Date of ONLINE Application | 15/12/2024 (Till 23:59 hrs) |
| अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview | बाद में डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर के अंतर्गत -> भर्ती -> भर्ती नोटिस) पर सूचित किया जाएगा Shall be notified later on the DVC website only https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers → Recruitment → Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application |
| हेल्पलाइन नंबर:- 033-6607-2532/39(पात्रता संबंधी प्रश्नों के लिए)/033-6607-2849 (तकनीकी विषयों के लिए) (केवल कार्यलयीन समय के दौरान, सोमवार-शुक्रवार) Helpline No:- 033-6607-2532/39 (For Eligibility related queries)/033-6607-2849 (For technical issues) (During Official working hours only, Monday -Friday) ईमेल आईडी Email-ID: recruitment@dvc.gov.in | |

नोट: साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और उसके बाद होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट के कैरियर अनुभाग (भर्ती नोटिस) पर जाएं।

Note: Any corrigendum and subsequent changes in Date of Interview, Venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website <https://www.dvc.gov.in/> (Under Careers → Recruitment → Recruitment Notices) regularly for important updates.

कार्यकारी निदेशक (मासं)
Executive Director (HR)
(डीवीसी के लिए और की ओर से)
For & on behalf of DVC

दावात्याग Disclaimer:

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.

अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।